

Nr referencyjny: MOPS/ZP/341/9/2025

Zamawiający:

Gmina Tarnowskie Góry
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9
42-612 Tarnowskie Góry
NIP: 6452538184
tel. 32 476 85 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi cateringowej dla Centrum Aktywności Seniorów w 2026 roku

Zatwierdzone przez:

Urszula Krasińska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tarnowskich Górach

Tarnowskie Góry, grudzień 2025

SPIS POSTANOWIEŃ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
Rozdział V	Opis przedmiotu zamówienia i informacja o podziale zamówienia na części
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Rozdział VIII	Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, umowie ramowej i innych
Rozdział IX	Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział X	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
Rozdział XI	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
Rozdział XII	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział XIII	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
Rozdział XIV	Termin związania ofertą
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVII	Sposób i termin składania ofert
Rozdział XVIII	Otwarcie ofert
Rozdział XIX	Podstawy wykluczenia i procedura sanacyjna (samooczyszczenie)
Rozdział XX	Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział XXI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XXII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XXIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXIV	Informacja dotycząca możliwości składania ofert wspólnych, korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawstwa
Rozdział XXV	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXVI	Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu
Rozdział XXVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXVIII	Załączniki do SWZ

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Tarnowskie Góry, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

42-612 Tarnowskie Góry, ul. Wincentego Janasa 9

tel. 32 476 85 00

e-mail: zp@mopstg.pl

Rozdział II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e138c305-b218-4d97-8e85-ba1efefb032e>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e138c305-b218-4d97-8e85-ba1efefb032e

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z przepisem art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej także ustawą „Pzp”.
2. Rodzaj zamówienia: usługi.

Rozdział IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia i informacja o podziale zamówienia na części

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Centrum Aktywności Seniorów w ilości maksymalnej do **10 650** śniadań oraz do **10 650** posiłków dwudaniowych (obiadów).
2. Poprzez usługi cateringowe należy rozumieć przygotowanie i dostarczanie do Centrum Aktywności Seniorów, ul. Janasa 11, Tarnowskie Góry dwóch posiłków dziennie, w dni robocze, w postaci:
 - **śniadań dostarczanych między 8.00-8.30** (w liczbie do 42 posiłków)
 - **posiłków dwudaniowych (obiadów) dostarczanych między 12.30-13.00** (do 42 posiłków dwudaniowych)W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianą organizacji harmonogramu zajęć w Centrum Aktywności Seniorów dostawa posiłków może odbyć się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) łącznie z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zasadami racjonalnego żywienia.
4. Wartość kaloryczna posiłków powinna oscylować wokół 400-500 kcal w przypadku śniadań oraz 600-800 kcal w przypadku obiadów. Kalorie powinny pochodzić z różnorodnych, niskoprzetworzonych produktów bogatych w witaminy i minerały. Należy ograniczyć stosowanie cukrów prostych, tłuszczów nasyconych i potraw smażonych. Potrawy powinny być lekkostrawne, przeważnie gotowane, pieczone lub duszone. Surowce służące do przygotowania posiłków muszą być dobrej jakości, świeże i posiadające aktualne terminy przydatności do spożycia. Posiłki będą obejmować:
 - a) śniadania, na które składać się będą produkty do przygotowania
2 kanapek np. chuda wędlina min. 40 g, ser żółty min 40 g, pasta jajeczna min. 80 g, pasta z twarogu min. 80 g, jajecznica min. 100 g, parówki - 2 szt.
(minimum 2 składniki zamiennie spośród wyżej wymienionych) oraz
každorazowo świeże lub kiszane warzywa min. 80 g oraz pieczywo wraz z porcją masła i porcją niskosłodzonego dżemu lub naturalnego miodu;
 - b) posiłki dwudaniowe, na które składać się będzie zupa 300 ml oraz drugie danie np. chude mięso lub ryba (z wyłączeniem ryby gatunku panga)
min. 100 g surowego produktu, surówka lub warzywa gotowane min. 120 g, ziemniaki, kasza lub ryż min. 80 g; dopuszcza się 3 razy w tygodniu drugie dania jarskie np. naleśniki z farszem min. 300 g, pierogi ruskie min. 300 g, makaron z sosem i warzywami min. 300 g.Niedozwolone są dania typu instant, fast food, bigos oraz grochówka.

5. Zamówienie nie będzie obejmować napoi typu kawa, herbata, kompot, woda itp.
6. Wszystkie gorące posiłki powinny być transportowane w pojemnikach termoizolacyjnych utrzymujących właściwą temperaturę posiłków, które podlegają wymianie przy dostarczaniu posiłków w następnym dniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie jakości wykonywanych usług.
8. Rozdzieleniem posiłków z naczyń transportowych na talerze i dystrybucją do stołów pensjonariuszy będą zajmować się pracownicy Zamawiającego.
9. Zamawiający zapewnia zastawę stołową oraz utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.
10. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość zamówienia w ramach „prawa opcji” dodatkowej liczby posiłków do **30 %** w stosunku do liczby wskazanej w pkt.1 lub zmniejszenie liczby posiłków do **30 %** w stosunku do liczby wskazanej w pkt.1.
11. Warunki skorzystania z opcji:
 - a) skorzystanie z opcji w ramach zwiększenia zakresu zamówienia nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego oraz pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Zamawiającego;
 - b) skorzystanie z opcji w ramach zmniejszenia zakresu zamówienia nastąpi w przypadku zaistnienia mniejszych potrzeb Zamawiającego;
 - c) Zamawiający ma prawo skorzystać z opcji wielokrotnie w ramach wskazanego zakresu;
 - d) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pismem o skorzystaniu z uprawnienia, wskazując jego zakres. Brak stosownego pisma świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji opcji na warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy;
 - f) zamówienia zrealizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Z tytułu nie zastosowania opcji Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe ani prawne.

12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

NAZWA	KOD CPV
Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków	55300000-3
Usługi dostarczania posiłków	55520000-1

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 364 dni od 02.01.2026 r.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Szczegółowe warunki świadczenia usługi w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy – Wzorce umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

Rozdział VIII. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych, wariantowych, umowie ramowej i innych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział IX. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

Rozdział X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Rozdział XI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. **osoby przygotowujące i rozwijające posiłki**. Wskazany obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy powyższą funkcję będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy/wspólnicy spółek osobowych) lub osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które złożyły ofertę. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do Podwykonawców.
2. Wymagany okres zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób rozpoczyna

- się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie stosunku pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
 4. Szczegóły sposobów kontroli i sankcji za niespełnienie wymogu zostały określone we Wzorze umowy, będącym załącznikiem do niniejszej SWZ.

Rozdział XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (dalej: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako

załączniki do jednego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@mopstg.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

Rozdział XIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Breguła

tel. 32 476 85 06

e-mail: zp@mopstg.pl

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.01.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Uwaga! W przypadku braku możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, o których mowa w ust. 12, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)

i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania - wzór stanowi **Załącznik nr 2a** do SWZ;
 - d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi **Załącznik nr 2b** do SWZ;
 - e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór stanowi **Załącznik nr 2c** do SWZ;
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Rozdział XVII. Sposób i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca składa za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie do dnia **10.12.2025 r. do godz. 9.00.**

Rozdział XVIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2025 r. o godzinie 9.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Zamawiający po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIX. Podstawy wykluczenia i procedura sanacyjna (samooczyszczenie)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę (art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp):
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów (t.j. Dz. U. 2025 poz. 907 z późn. zm.),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przystępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 769 z późn. zm.),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,

o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, 8 ustawy Pzp):
- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego **na każdym etapie** postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 i 8 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział XX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należyтым wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - co najmniej jednej usługi w ramach jednej umowy, polegającej na przygotowywaniu posiłków w formie cateringu przez okres nie krótszy niż **6 miesięcy i wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 - b. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej **1 osobą**, która będzie realizowała usługę i która:
 - posiada prawo do wykonywania zawodu kucharz oraz
 - posiada aktualne badania zdrowotne dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
 - c. Wykonawca musi potwierdzić, że dysponuje co najmniej **1 osobą**, która będzie realizowała usługę dowozu, która:
 - posiada uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B
 - d. Wykonawca musi potwierdzić, że dysponuje środkiem transportu przystosowanym i dopuszczonym przez właściwą Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną do przewozu gotowych posiłków w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.

- e. Wykonawca musi wykazać posiadanie certyfikatu HACCP lub innego równoważnego (np. wg Normy PN-EN ISO 22000 lub Certyfikat FSSC 22000), który został wdrożony i jest aktualny na dzień składania ofert.

Rozdział XXI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Na podstawie artykułu 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a, 2b, 2c do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga! W przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotów **do oferty** należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (patrz: **Rozdział XXIV, ust. 2 lit. b**)

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w **Rozdziale XIX**.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy dokument zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie wezwany do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - a) potwierdzających, że Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Uwaga: *Zamawiający nie wymaga przedstawienia dowodów należyte wykonanej usługi, jeśli Wykonawca wykaże usługę wykonaną dla Zamawiającego*

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ

- c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, posiadania przez nie aktualnych badań zdrowotnych dla celów sanitarno-epidemiologicznych a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

- d) kopię Certyfikatu HACCP lub innego równoważnego (np. wg Normy PN-EN ISO 22000 lub Certyfikat FSSC 22000), który został wdrożony i jest aktualny na dzień składania ofert,
- e) wykaz pojazdów poprzez które Wykonawca będzie realizował zamówienie publiczne, wraz z podaniem daty ostatniego badania technicznego pojazdu oraz oświadczeniem, iż pojazd jest sprawny technicznie, przystosowany i dopuszczony przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną do przewozu gotowych posiłków w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.

Wzór wykazu pojazdów stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

Rozdział XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu ofertowym jako całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ wraz z załącznikami.

5. W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

Rozdział XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - a) cena – 60%,
 - b) czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne - 15%
 - c) doświadczenie kadry - 25%

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

a) cena:

Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne:

Przez czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający rozumie czas uzupełnienia dostawy posiłku w przypadku zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.

Zamawiający przyzna punkty w każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, przyznając punkty wg następujących zasad:

- czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne do 15 minut – **15 pkt**,
- czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne do 30 minut – **10 pkt**,
- czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne do 45 minut – **5 pkt**.

W przypadku braku wskazania reakcji na zgłoszenie reklamacyjne lub wpisanie czasu powyżej 45 minut Zamawiający przyzna 0 pkt.

Uwaga: Wykonawca podaje czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne w minutach, przy czym Zamawiający zastrzega. Iż **maksymalny czas wykonania zamówienia na zgłoszenie reklamacyjne wynosi 60 minut**. W przypadku zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie reklamacyjne dłuższego niż 60 minut Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie odpowiada wymogom SWZ i podlega odrzuceniu.

c) doświadczenie kadry:

Zamawiający oceni doświadczenie kadry tj. osoby realizującej zamówienia w zakresie przygotowania posiłków w każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, przyznając punkty wg następujących zasad:

- do realizacji zamówienia wskazano osobę posiadającą doświadczenie w przygotowaniu posiłków – powyżej 3 lat - **25 pkt**
- do realizacji zamówienia wskazano osobę posiadającą doświadczenie w przygotowaniu posiłków – powyżej 1 do 3 lat - **10 pkt**

W przypadku braku wskazania doświadczenia kadry bądź wskazania doświadczenia poniżej 1 roku Zamawiający przyzna **0 pkt**

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”, „Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne” i w kryterium „Doświadczenie kadry”).
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Rozdział XXIV. Informacja dotycząca możliwości składania ofert wspólnych, korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawstwa

1. Oferty wspólne

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów).
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego i zobligowani są przedłożyć w związku z tym **wraz z ofertą** stosowne pełnomocnictwo- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców **lub pełnomocnika**).
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa **każdy z Wykonawców** wspólnie składających ofertę.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- f) Wykonawca jest zobligowany osobiście wykonać zakres zamówienia, co do którego spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to, że członek np. konsorcjum musi być faktycznie zaangażowany w etap realizacji danej części zamówienia, w zakresie której konsorcjum polega na jego potencjale.
- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik/lider pozostałych Wykonawców.

2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty**. Zobowiązanie musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu

- zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże przewidziane w SWZ zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- f) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić- dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje o tych podmiotach.

3. Informacja o podwykonawstwie

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- b) Wykonawca, który **zamierza** wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym jaki zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca.
- c) Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje nazwy Podwykonawców, jeżeli są mu one znane na tym etapie, a przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje Zamawiającemu nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa w lit. c oraz do przekazywania danych nowych Podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
- e) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na

którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- f) Zamawiający ma prawo zbadać czy w stosunku do Podwykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający może żądać przedstawienia przez Podwykonawcę oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania.
- g) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).
6. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia **dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy**, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia

umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

- c) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektu umowy lub niniejszego SWZ – jeżeli dotyczy.
- 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów (lub dokumenty te nie będą poprawne) pomimo ponownego wezwania, Zamawiający odczyta takie działanie Wykonawcy jako uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy (jeżeli było wymagane) oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
- 8. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

Rozdział XXVI. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie

elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział XXVIII Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy - Wzór umowy
Załącznik nr 2a	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2b	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2c	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę
Załącznik nr 3	Klauzule informacyjne
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 6	Wzór wykazu pojazdów